SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 210 /CĐSPĐL-QLCL-KH&CN
V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm phong trào thi đua "Dân vận khéo" trong chuyển đổi số tháng 10 năm 2026.

Đắk Lắk, ngày 27 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường.

Căn cứ Kế hoạch số 34-KH/ĐU ngày 28/7/2026 của Đảng ủy Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk về việc triển khai thực hiện phong trào thi đua "Dân vận khéo" giai đoạn 2026 – 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 72/KH-CĐSPĐL ngày 12/10/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk về việc triển khai, thực hiện phong trào thi đua "Dân vận khéo" trong chuyển đổi số năm học 2026 – 2027.

Nhằm triển khai hiệu quả mô hình "Dân vận khéo trong chuyển đổi số – Mỗi cán bộ, viên chức, người lao động là một công dân số" theo Kế hoạch số 72/KH-CĐSPĐL, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị trực thuộc tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 10 năm 2026 với các nội dung cụ thể sau:

1. Tuyên truyền, quán triệt nâng cao nhận thức:

- Quán triệt sâu rộng đến 100% cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị về mục đích, ý nghĩa của Kế hoạch số 72/KH-CĐSPĐL;

- Tạo sự chuyển biến thực chất về nhận thức, tinh thần chủ động tự học, hình thành thói quen xử lý công việc trên môi trường số;

- Phát huy tinh thần chia sẻ, hỗ trợ đồng nghiệp theo đúng phương châm: "Người biết hướng dẫn người chưa biết, người thành thạo hỗ trợ người còn hạn chế".

2. Tổ chức khảo sát, đánh giá thực trạng kỹ năng số và nhu cầu bồi dưỡng:

- Trưởng các đơn vị đôn đốc, yêu cầu 100% cán bộ, viên chức và người lao động thuộc đơn vị tham gia thực hiện "Phiếu khảo sát thực trạng năng lực số và nhu cầu bồi dưỡng năng lực số của viên chức" trực tuyến do Nhà trường ban hành qua đường liên kết Google Forms dưới đây:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdoNndD8aiKOlUkL4NDkRw_2jE16Oy-KZjijkiEGa3eXiKPrQ/viewform?usp=publish-editor

- Kết quả khảo sát là cơ sở quan trọng để Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng kỹ năng số sát với vị trí việc làm và điều kiện thực tế của từng khối công tác trong Nhà trường.

- Thời hạn hoàn thành khảo sát: **Trước ngày 31 tháng 10 năm 2026.**

3. Rà soát, đăng ký thành lập đội ngũ "Hạt nhân hỗ trợ công dân số":

- Mỗi đơn vị lựa chọn ít nhất 01 viên chức, người lao động có khả năng sử dụng công nghệ số tốt, nhiệt tình để làm hạt nhân hỗ trợ tại đơn vị;

- Trưởng đơn vị lập danh sách đăng ký Hạt nhân số trực tuyến (theo mẫu của Nhà trường) tại đường liên kết dưới đây:

https://docs.google.com/document/d/1Y0gO8zAl1rBQBqEXV_yFmuDFnBmSOX_k/edit?usp=sharing&ouid=110201638309720722048&rtpof=true&sd=true

- Thời hạn gửi danh sách đăng ký: **Trước ngày 31 tháng 10 năm 2026.**

Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Như trên (để t/hiện);
- Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/đạo);
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, QLCL-KH&CN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐẮK LẮK
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM ĐẮK LẮK

TS. Vũ Thị Thanh Hiền